

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-1

İş bu dokümanda, Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü tarafından lisans öğrencileri için belirlenmiş staj uygulama esasları genel hususlar, staj süresi, staj başvurusu, staj yapılabilecek işyerlerine ait kriterler, staj yapılabilecek konular, staj defterlerinin doldurulması ve onayında dikkat edilecek hususlar ve staj dosyası teslimi başlıkları altında yer almaktadır.

1- Genel Hususlar

Harita Mühendisliği Bölümü staj uygulama esasları, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde öngörülen maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Bölümde staj iş ve işlemleri staj komisyonu tarafından yürütülür.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları şarttır.

2- Staj Süresi

Harita Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, öğrenimleri boyunca zorunlu stajlarını en az 40 iş günü yapmakla yükümlüdür. Stajlar, her biri 20 iş günü olmak üzere iki farklı kurumda yapılır. Stajın toplam süresi bir defada tamamlanamaz. Zorunlu stajlar 4. yarıyıl (2.sınıf) ve 6. yarıyıl (3. sınıf) sonlarında bahar ve güz yarıyılları arasındaki yaz dönemlerinde akademik tatil süresi içerisinde yapılır. Öğrencilerin belirtilen dönemlerde staj yapması esastır. Fakat, mezuniyet aşamasında olan ve mücbir sebeplerle belirtilen dönemlerde stajını tamamlayamayan öğrenciler ara dönemde akademik tatil süresi içerisinde Staj Komisyonu'nun uygun görmesi halinde zorunlu stajını tamamlayabilir. Yaz okullarından ders alan öğrencilerin yaz okulu tarihlerinde staj yapmamaları beklenir. Ancak, zorunluluk hallerinde yaz okulu döneminde staj yapılması hususunda GTÜ Senato Kararları uygulanır.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-2

Harita Mühendisliği Bölümü'ne yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin staj muafiyetlerine Bölüm intibak komisyonu karar verir. Bu durumdaki öğrenciler geçmişte staj faaliyeti gerçekleştirmiş olsalar dahi zorunlu staj süresini tamamlamaları için Harita Mühendisliği lisans eğitimi boyunca minimum 20 iş günü mühendislik stajı yapmaları gerekmektedir. Çift anadal yapan öğrenciler için staj muafiyeti bulunmayıp iki zorunlu stajı da yapmaları gerekmektedir. Yandal yapan öğrencilerin staj yapma zorunluluğu yoktur.

Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Staj yapılan iş yerinin resmi tatillere denk gelmemek kaydıyla Cumartesi günleri faaliyette olması durumunda öğrenci hafta sonu staj yapabilir. Bu durumu öğrencinin staj yöneticisi tarafından onaylanmış bir belge ile belirtmesi gerekmektedir. Bununla birlikte bir haftada en fazla 6 gün staj yapılabilir.

Sadece özel kurum ya da kuruluşlarda yapılan stajlarda cumartesi günü işgününden sayılır. Resmi kurumlarda yapılan staj için hafta 5 işgünü olarak, özel kurum ya da kuruluşlarda yapılan stajlarda ise hafta 6 işgünü olarak kabul edilir. Her iş günü en az 8 saat olmalıdır.

Staj dönemlerinde fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, staj süresince mazeretsiz olarak staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar. Staj süresi içerisinde öğrenciler Resmi Kurumdan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık ya da ailevi nedenlerle iş yerinin onayı alınarak stajlarına ara verebilir. Staja ara verildiğinde çalışma ve sosyal güvenlik işlemlerinin takibi için öğrenci tarafından bir gün içerisinde Bölüme bilgi verilmesi gerekmektedir. Staja ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde Bölüme bilgilendirme yapılması suretiyle tamamlanır. Aynı staj dönemi içerisinde tamamlanamayan staj tamamen geçersiz sayılır ve sonraki staj dönemlerinde tekrarlanır.

Staj komisyonu tarafından onaylanmamış veya geçerli mazereti olmaksızın stajını eksik bırakan öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Bir dönemde belirlenmiş süreden uzun yapılan çalışmalar, diğer staj döneminin süresini kısaltmaz.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-3

3- Staj Başvurusu

Öğrenciler, staj yapacakları işyerinin belli olmasının ardından Harita Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonuna bildirim yaparak staj başvuru formunu doldurur ve staj yapacakları işletme yöneticilerine bu formu onaylatarak Bölüm tarafından ilan edilen tarihler içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ederler. İlan edilen tarihten sonraki başvurular kabul edilmez. Öğrencilerin staj başvurularının kabul edilip edilmediği Staj Komisyonu tarafından ilan edilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Bölüm Staj Komisyonundan stajla ilgili gerekli belgeleri teslim alarak stajlarına başlayabilirler.

Kabul edilen staj başvuruları Bölüm Başkanlığınca sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için Dekanlığa iletilir.

4- Staj Yapılabilecek İşyerlerine Ait Kriterler

Öğrenciler staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bölüm Staj Komisyonu öğrencilere staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Öğrenciler yurtdışında kendi girişimleri veya ERASMUS gibi programlar kanalı ile buldukları işyerlerinde de staj yapabilirler. ERASMUS programı kanalı ile yapılacak stajlarda GTÜ ERASMUS+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi uygulanır.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencileri aşağıda belirtilen konularda hizmet sunan işyerlerinde staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Harita yapımı ile uygulamalarını yapan işyerleri
- Karayolu, demiryolu, metro hatları, sulama, kurutma, su getirme, kanalizasyon gibi proje yapımı ve uygulaması işlerinde çalışma yapan işyerleri
- Ölçme ve harita uygulaması gerektiren büyük inşaat şantiyeleri
- Kadastro, toprak düzenlemesi, imar uygulaması çalışmaları yapan işyerleri
- Gayrimenkul değerlemesi çalışmaları yapan işyerleri
- Coğrafi Bilgi Teknolojileri alanında çalışma yürüten işyerleri

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-4

- Konum bazlı sistemler, filo yönetimi, navigasyon alanında çalışma yürüten işyerleri
- Fotogrametri ve uzaktan algılama alanında çalışan işyerleri
- Geomatik Mühendisliğinin uygulama ve araştırma alanına giren ilgili diğer işkollarında çalışmalar yapan kurum veya kuruluşlar

Öğrenciler birinci ve ikinci stajlarını, farklı kurum veya kuruluşlarda tamamlamak zorundadır. Burslu öğrenciler Bölüm staj komisyonu uygun bulduğu takdirde, stajlarını kendilerine burs sağlayan kurumda yapabilirler.

Staj yapılacak olan işyerinde Harita Mühendisliği / Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği / Geomatik Mühendisliği diplomasına sahip en az bir kişi sigortalı olarak çalışıyor olmalı ve öğrencinin staj çalışması, bu mühendis gözetiminde yürütülmelidir. Bu diplomaya sahip kişi, Harita Kadastro Mühendisleri Odası (HKMO) sicil numarası ya da diploma numarasını staj belgelerinde belirtmelidir.

Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde yapabilirler. Ancak yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5- Staj Yapılabilecek Konular

Bölüm öğrencileri aşağıda belirtilen konularda staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Yatay kontrol ağı ölçme ve değerlendirmeleri
- Düşey kontrol ağlarında nivelman ölçmeleri, uzunluk ölçmeleri ve bunların düzeltme ve indirgemeleri, açı ölçmeleri, detay ölçmeleri, mühendislik projelerinde geometrik/trigonometrik yükseklik ölçmeleri, batimetrik ölçmeler, topoğrafik harita ve plan üretimi
- Yatay ve düşey kontrol ağları ölçme, değerlendirme ve dengelemesi
- Poligon ölçme ve hesapları
- Kadastral ölçmeler, imar planı uygulamaları, arazi/arsa ve toprak düzenlemeleri, arazi toplulaştırması,

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-5

- Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve bu konuda yapılan çalışmalara ait incelemeler
- Yol ve kanal projeleri uygulamalarında kesitlerin çıkarılması, toprak hesabı, sanat yapılarının ve planlaması yapılmış geçkinlerin aplikasyonu
- Yeraltı altyapı hatlarının ölçme ve aplikasyon işleri
- Büyük yapı projelerinin zemine aplikasyonu
- Deformasyon ve yer değiştirme ölçmeleri ve hesapları
- Her türlü fotogrametri çalışmaları
- Her türlü uzaktan algılama çalışmaları
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi uygulamaları
- Batimetrik harita, konum bazlı sistemler ve navigasyon çalışmaları
- Endüstriyel ölçmeler
- Gayrimenkul değerlendirme çalışmaları
- Geomatik Mühendisliğinin alanına giren diğer bütün çalışmalar
- Kentsel dönüşüm uygulamaları
- Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları tarafından gerçekleştirilen hizmetler

6- Staj Defterlerinin Doldurulması ve Onayında Dikkat Edilecek Hususlar

Staj defterlerinin doldurulmasında yazım dili Türkçe olmalıdır. Yurt dışında yapılan stajlar İngilizce yazılabilir. Yurt dışı stajı için Bölüm Staj Komisyonundan yazılı izin alınmalıdır.

Yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek staj defterindeki günlük çalışma çizelgesine, akıcı bir dille, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek bilgisayar ortamında yazılır. Staj yapan öğrencilerin, staj defterlerini hazırlarken yalnızca arazi ya da ofis ortamında mesleki faaliyetler yürüttükleri günleri raporlamaları zorunludur. Mesleki anlamda arazi ya da ofis ortamında faaliyet gösterilmemiş iş günleri (tanışma, vedalaşma, bayramlaşma vb.) zorunlu staj süresi içerisinde değerlendirilmez. GTÜ staj yönetmeliği gereği Zorunlu stajlar staj komisyonu tarafından değerlendirilerek, mesleki faaliyetlerin yürütülmediği belirlenen günlerin çıkarılması durumunda 20 iş gününün altına düşen stajın tamamı geçersiz sayılır ve tekrar Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0082
		Yayın Tarihi	27.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6-6

edilmesi gerekir. Yapılan çalışmalarla ilgili açıklamalar, şekiller, tablo veya çizelgeler staj defterinin açıklama sayfalarına okunaklı biçimde konumlandırılır. Bu biçimde yazılmış bilgilerin hangi sayfaya yazıldıkları haftalık çalışma çizelgelerinde ayrıca belirtilir.

Staj defteri öğrencinin gözetiminde çalıştığı Harita Mühendisi / Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi / Geomatik Mühendisi ve daire amirine kontrol ettirilerek onaylatılır. Eğer daire amiri aynı zamanda staj çalışmalarını yönetiyorsa, sadece onun onayı yeterlidir.

Staj defterlerinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenmesi sonucunda, staj defterinde veya ekli belgelerinde tahrifat yapan veya çalışma yapmadığı halde rapor düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Üniversite Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

7- Staj Dosyası Teslimi

Öğrenciler, her bağımsız zorunlu staj faaliyeti sonunda hazırladıkları staj dosyalarını Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen tarihler dahilinde teslim etmek zorundadır. Bu tarihler dışında teslim edilen dosyalar kabul edilmez.

Öğrenciler staj dosyaları ekinde, staj yaptıkları yerin yöneticileri tarafından doldurulmuş ve onaylanmış işyeri değerlendirme formunu (kapalı zarf içinde) ve üzerlerinde isim, okul ve bağımsız staj numaralarının yazılı bulunduğu staj raporunu içeren bir CD'yi ve dijital olarak hazırlanan staj defteri ve eklerini ciltli bir şekilde Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmelidir.

Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun	
Tarih	Sayısı
31/01/2022	2022/01-18